



FORMULAIRE POUR UNE DEMANDE DE SUBSIDE

Appellation du projet / de l'activité:

Thème:

Év. lieu(x) où doit se dérouler le projet:

Date ou début du projet:

Év. durée du projet:

Noms des organisations partenaires:

Direction du projet

Nom:

Téléphone:

Prénom:

Téléphone portable:

Adresse:

E-Mail:

NPA, Lieu:

Descriptif succinct du projet / de l'activité

Décrivez votre activité / votre projet en 5-6 phrases (max. 720 signes)

Groupe cible

Jeunes femmes

Public concerné

Nbr. prévu de participant/es

Femmes de tous âges

Grand public

Information supplémentaire sur le projet / sur l'activité

Un descriptif du projet est annexé

(au cas où un descriptif détaillé du projet est présenté, ne pas compléter les points 2, 3 et 4. Le point 1 est à compléter en tous les cas.)

1. Principes fondamentaux

Parmi les principes fondamentaux de la Fondation pour la Formation Civique énoncés ci-dessous, cocher ceux qui s'appliquent au projet.

La participation (Encourager les femmes à participer aux décisions politiques)

La sensibilisation (Sensibiliser les femmes aux thèmes sociopolitiques et renforcer leur responsabilité civique)

La connaissance de la vie publique (Mieux comprendre les missions de la vie publique)

L'information (Informer dans les domaines juridiques et économiques)

L'égalité (Réaliser l'égalité entre homme et femme, laquelle est ancrée dans la Constitution Fédérale depuis 1981)

2. **Situation initiale** Idées à la base du projet. Conditions-cadres sur le plan social, culturel et politique.

3. **Objectifs – Quels buts voulez-vous atteindre?** Principaux objectifs du projet.

4. **Mise-en-oeuvre** Quelles sont les activités prévues? Déroulement approximatif du projet / horaire?

5. **Communication** Quels sont les moyens utilisés (flyers, annonces, ...)? Comment est faite la publicité?

6. **Evaluation – Développement ultérieur** Quelle suite envisagez-vous pour votre activité / votre projet?
Sous quelle forme?

Votre projet / activité a-t-il déjà bénéficié du soutien de la Fondation pour la Formation Ci-vique?

Oui

Non

Ne sais pas

Si oui, quand ?

7. Budget

Le budget détaillé peut être présenté séparément.

	Dépenses	Produits
Coûts salariaux		
Infrastructure		
Matériel		
Total des dépenses		
Prestations personnelles (p.ex. bénévolat, locaux mis à disposition)		
Produit des finances d'entrée, de cours, etc.		
Prestations financières des organisations		
Rapports financiers extérieurs (fondations, sponsors. Cf pt 8)		
Total des produits		
Déficit		
Montant sollicité		

8. Financement extérieur

Les sources de financement suivantes ont été sollicitées:

	Montant demandé	Montant accordé
	Fr.	Fr.

9. Indications bancaires

Si un soutien financier est accordé, veuillez en verser le montant sur le compte suivant:

Titulaire du compte (nom): _____

Adresse: _____

Institution bancaire / Poste: _____

IBAN: _____ N° de compte: _____

Intitulé du compte (Organisation, év. personne, adresse):

Lieu et date: _____ Nom, év. signature
pour la direction du projet: _____

Le formulaire de demande doit être complété entièrement et envoyé si possible par mail (ou par la poste). En cas de questions, veuillez contacter la présidente de la Fondation:

Rita Hermann-Huber, Weiherstrasse 16, 6020 Emmenbrücke.

E-Mail: kontakt@sses-ffc.ch

Vous trouverez le Règlement de la Fondation sur le site internet www.sses-ffc.ch

Annexes

Budget

Descriptif du projet
