



FORMULAIRE POUR UNE DEMANDE DE SUBSIDE

Appellation du projet / de l'activité:

Thème:

Év. lieu(x) où doit se dérouler le projet:

Date ou début du projet:

Év. durée du projet:

Noms des organisations partenaires:

---

---

---

Direction du projet

Nom:

Téléphone:

Prénom:

Téléphone portable:

Adresse:

E-Mail:

NPA, Lieu:

Descriptif succinct du projet / de l'activité

Décrivez votre activité / votre projet en 5-6 phrases (max. 720 signes)

Groupe cible

Nbr. prévu de participant/es

Jeunes femmes  
Public concerné

Femmes de tous âges  
Grand public

## Information supplémentaire sur le projet / sur l'activité

Un descriptif du projet est annexé

(au cas où un descriptif détaillé du projet est présenté, ne pas compléter les points 2, 3 et 4. Le point 1 est à compléter en tous les cas.)

### 1. Principes fondamentaux

Parmi les principes fondamentaux de la Fondation pour la Formation Civique énoncés ci-dessous, cocher ceux qui s'appliquent au projet.

**La participation** (Encourager les femmes à participer aux décisions politiques)

**La sensibilisation** (Sensibiliser les femmes aux thèmes sociopolitiques et renforcer leur responsabilité civique)

**La connaissance de la vie publique** (Mieux comprendre les missions de la vie publique)

**L'information** (Informer dans les domaines juridiques et économiques)

**L'égalité** (Réaliser l'égalité entre homme et femme, laquelle est ancrée dans la Constitution Fédérale depuis 1981)

### 2. Situation initiale Idées à la base du projet. Conditions-cadres sur le plan social, culturel et politique.

### 3. Objectifs – Quels buts voulez-vous atteindre? Principaux objectifs du projet.

### 4. Mise-en-oeuvre Quelles sont les activités prévues? Déroulement approximatif du projet / horaire?

### 5. Communication Quels sont les moyens utilisés (flyers, annonces, ...)? Comment est faite la publicité?

### 6. Evaluation – Développement ultérieur Quelle suite envisagez-vous pour votre activité / votre projet? Sous quelle forme?

**Votre projet / activité a-t-il déjà bénéficié du soutien de la Fondation pour la Formation Ci-vique?**

Oui

Non

Ne sais pas

Si oui, quand ?

**7. Budget**

Le budget détaillé peut être présenté séparément.

	Dépenses	Produits
Coûts salariaux		
Infrastructure		
Matériel		
<b>Total des dépenses</b>		
Prestations personnelles (p.ex. bénévolat, locaux mis à disposition)		
Produit des finances d'entrée, de cours, etc.		
Prestations financières des organisations		
Rapports financiers extérieurs (fondations, sponsors. Cf pt 8)		
<b>Total des produits</b>		
Déficit		
<b>Montant sollicité</b>		

**8. Financement extérieur**

Les sources de financement suivantes ont été sollicitées:

	Montant demandé	Montant accordé
	Fr.	Fr.
	Fr.	Fr.
	Fr.	Fr.
	Fr.	Fr.
	Fr.	Fr.
	Fr.	Fr.

## 9. Indications bancaires

Si un soutien financier est accordé, veuillez en verser le montant sur le compte suivant:

laire du compte (nom): \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Institution bancaire / Poste: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

N° de compte: \_\_\_\_\_

Intitulé du compte (Organisation, év. personne, adresse): \_\_\_\_\_

Lieu et date: \_\_\_\_\_

Nom, év. signature  
pour la direction du projet: \_\_\_\_\_

Le formulaire de demande doit être complété entièrement et envoyé si possible par mail (ou par la poste). En cas de questions, veuillez contacter la présidente de la Fondation:

Rita Hermann-Huber, Weiherstrasse 16, 6020 Emmenbrücke.

E-Mail: kontakt@sses-ffc.ch

Vous trouverez le Règlement de la inforFmonadtiaotnios n coemt plémdeesn taires sur le site internet [www.sses-ffc.ch](http://www.sses-ffc.ch)

## Annexes

Budget

Descriptif du projet

---

---

---